

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

**Правовое обеспечение туризма и гостеприимства
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план	43.02.10_ОФО 11 кл. Туризм		
Квалификация	Специалист по туризму		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану		80	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2
в том числе:			
аудиторные занятия		54	
самостоятельная работа		26	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)		0	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	26	26	26	26
Итого	80	80	80	80

Программу составил(и):
Препод. Серебрянская Т.В.

Рецензент(ы):
ген. директор ООО «ГольфстримТур» Зябко О.А

Рабочая программа дисциплины
Правовое обеспечение туризма и гостеприимства

разработана в соответствии с ФГОС СПО:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
43.02.10 ТУРИЗМ (программа подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:
Туризм
утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2020 г. протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Маркетинг, реклама и туризм (СПО)

Протокол от 25.05.2020 № 10

Директор Грищенко М.А.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	География туризма
2.1.3	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.4	История
2.1.5	Организация туристской индустрии
2.1.6	Основы философии
2.1.7	Психология делового общения
2.1.8	Русский язык и культура речи
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
2.2.2	Маркетинговые технологии в туризме
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.4	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.5	Технология и организация сопровождения туристов
2.2.6	Технология и организация экскурсионных услуг
2.2.7	Технология продаж и продвижения турпродукта
2.2.8	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.9	Организация досуга туристов
2.2.10	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.11	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.12	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.13	Производственная практика по профилю специальности
2.2.14	Современная оргтехника и организация делопроизводства
2.2.15	Управление деятельностью функционального подразделения

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

основы правового регулирования с точки зрения использования его основных положений в профессиональной деятельности;
 правовые отношения субъектов с органами государственной власти и управления;
 о правовом регулировании конкуренции и защиты прав потребителей.

3.2 Уметь

применять основные положения правового регулирования в профессиональной деятельности;
 ориентироваться в правовых отношениях субъектов с органами государственной власти и управления;
 использовать основополагающие принципы в условиях формирования и развития рыночной инфраструктуры;
 использовать теоретические знания по правовому регулированию в практической деятельности;
 систематизировать знания о правовом регулировании, конкуренции и защиты прав потребителей.

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.5: Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6: Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7: Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1: Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2: Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.4: Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5: Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6: Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 4.3: Оформлять отчетно-планирующую документацию.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Правовые основы лицензирования, стандартизации и сертификации туристской деятельности /Тема/	2					

1.2	<p>Понятие лицензии. Лицензионные требования, условия выдачи лицензии и ее содержание. Территория, срок действия лицензии. Лицензирующие органы. Порядок получения лицензии. Основания для отказа в выдаче лицензии. Лицензионный контроль.</p> <p>Приостановления действия лицензий. Аннулирование лицензий и потеря лицензией юридической силы. Правовые основы лицензирования, стандартизации и сертификации туристской деятельности. Стандартизация и классификация средств временного размещения. Понятие стандартизации. Цели, задачи и принципы стандартизации. Органы, осуществляющие стандартизацию. Виды стандартизации. Понятие стандарта. Виды стандартов. Стандарты в сфере социально-культурного сервиса и туризма. Подтверждение соответствия, понятие, виды. Цели подтверждения соответствия. Добровольное подтверждение соответствия. Формы обязательного подтверждения соответствия. Декларирование соответствия. Обязательная сертификация. Системы сертификации. Знак соответствия. Сертификат соответствия. Классификация объектов туристской индустрии, понятие и виды. Цели классификации. Порядок осуществления классификации. Туристские ресурсы. Туристско-рекреационные особые экономические зоны. Понятие, перечень. Цели создания. Правовой режим. /Лек/</p>	2	5	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 4.3</p>	Л1.1Л2.1		
1.3	<p>Практическое занятие 1. Правовые основы лицензирования, стандартизации и сертификации туристской деятельности. Стандартизация в сфере туризма. Обязательная сертификация. /Пр/</p>	2	4	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 4.3</p>	Л1.1Л2.1		
1.4	<p>Изучение лекционного материала по конспекту лекций. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение индивидуальных заданий. /Ср/</p>	2	4	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 4.3</p>	Л1.1Л2.1		
1.5	<p>Правовые аспекты учреждения турпредприятий /Тема/</p>	2					

1.6	<p>Понятие и субъекты индивидуального предпринимательства. Юридические лица, понятие и виды. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Общества с ограниченной ответственностью. Понятие общества с ограниченной ответственностью, его правовой статус. Учредительные документы общества с ограниченной ответственностью. Участники общества с ограниченной ответственностью, их права и обязанности. Исключение и выход участников из общества. Уставный капитал общества. Порядок распределения прибыли. Органы управления и контроля. Порядок реорганизации и ликвидации общества. Акционерные общества. Понятие, виды акционерных обществ. Учредительные документы общества, внесение изменений и дополнений. Реорганизация и ликвидация акционерных обществ. Уставный капитал и акции общества. Виды акций. Размещенные и объявленные акции общества. Акционеры. Дивиденды. Реестр акционеров общества. Органы управления и контроля. Регистрация туроператоров. Единый федеральный реестр туроператоров. Финансовое обеспечение туроператоров и турагентов. Некоммерческие объединения туроператоров и турагентов. /Лек/</p>	2	5	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 4.3</p>	Л1.1Л2.1		
1.7	<p>Практическое занятие 2. Правовой статус турагента. Правовой статус туриста. Защита прав потребителей при оказании туристских услуг. /Пр/</p>	2	4	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 4.3</p>	Л1.1Л2.1		
1.8	<p>Изучение лекционного материала по конспекту лекций. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение индивидуальных заданий. /Ср/</p>	2	4	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 4.3</p>	Л1.1Л2.1		
1.9	<p>Гражданско-правовое регулирование туристской деятельности /Тема/</p>	2					

1.10	<p>Понятие договора. Содержание договора. Существенные условия договора. Момент заключения договора. Классификации договоров. Форма договора. Стадии заключения договора. Оферта. Акцепт. Вызов на оферту. Публичная оферта. Основания изменения или расторжения договора. Односторонний отказ от договора. Расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств. Виды договоров в сфере туризма и туристской деятельности. Договор на туристское обслуживание (реализации туристского продукта). Предмет договора. Понятие туристского продукта. Формирование туристского продукта. Стороны договора. Существенные условия договора реализации туристского продукта. Форма договора реализации туристского продукта. Приложения к договору. Лист бронирования. Туристская путевка. Анкета туриста. Памятка туриста. Информация о правилах въезда в страну и пребывания там. Договоры между туроператором и турагентом. Агентский договор. Договор поручения. Договор комиссии. Правовые основы формирования и продвижения туристского продукта. /Лек/</p>	2	5	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 4.3</p>	Л1.1Л2.1		
1.11	<p>Практическое занятие 3. Гражданско-правовые способы защиты прав туристов. Расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств. Правовые основы формирования и продвижения туристского продукта. /Пр/</p>	2	4	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 4.3</p>	Л1.1Л2.1		
1.12	<p>Изучение лекционного материала по конспекту лекций. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение индивидуальных заданий и др. /Ср/</p>	2	4	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 4.3</p>	Л1.1Л2.1		
1.13	<p>Правовое регулирование договорных отношений туроператора с турагентом и страховой компанией /Тема/</p>	2					

1.14	<p>Понятие потребителя. Источники правового регулирования отношений по защите прав потребителей. Федеральный закон «О защите прав потребителей». Право потребителя на качество услуги. Право на безопасность услуги. Право на информацию об услуге. Право на свободный выбор услуг. Право на возмещение вреда при оказании услуг. Право на защиту нарушенных прав потребителя. Организации по защите прав потребителей.</p> <p>Понятие туриста как потребителя туристских услуг, виды туристов. Понятие путешественника, посетителя. Виды посетителей. Отличия туриста от экскурсанта. Международная конвенция ООН о контракте на путешествие. Права туристов. Обязанности туристов. Глобальный этический кодекс туризма. Защита прав туриста. Объединения туристов. Страхование туристов. Понятие, виды страхования. Формы страхования. Страховой риск и страховой случай. Договор страхования. Стороны договора страхования. Существенные условия договора страхования. Условия освобождения страховщика от выплаты страховой суммы. Особенности страхования туристов. Безопасность туристов. Обеспечение личной безопасности и сохранности имущества. Риск. Факторы риска в туризме. Способы уменьшения уровня риска. Информирование об угрозе безопасности в месте временного пребывания. /Лек/</p>	2	5	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 4.3</p>	Л1.1Л2.1		
1.15	<p>Практическое занятие 4. Договор возмездного оказания услуг. Договор реализации туристского продукта. Договор страхования предпринимательского риска туроператора (финансовое обеспечение туроператоров). /Пр/</p>	2	4	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 4.3</p>	Л1.1Л2.1		
1.16	<p>Изучение лекционного материала по конспекту лекций. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение индивидуальных заданий и др. /Ср/</p>	2	4	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 4.3</p>	Л1.1Л2.1		
1.17	<p>Международное правовое регулирование туристской деятельности: классификация нормативных правовых актов. /Тема/</p>	2					

1.18	Международно-правовое регулирование туризма и туристской деятельности. Международные организации. Организация Объединенных Наций (ООН). Всемирная туристская организация (ЮНВТО). Всемирная организация здравоохранения. Некоммерческие организации в сфере туризма. Неправительственные международные организации. Международные региональные туристские организации. Сотрудничество в сфере туризма между странами СНГ. Международные договоры в сфере туризма и туристской деятельности. Универсальные международные договоры. Региональные международные договоры. Двусторонние международные договоры. /Лек/	2	5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 4.3	Л1.1Л2.1		
1.19	Практическое занятие 5. Международные туристские организации. Международные договоры в сфере туризма и туристской деятельности. Универсальные международные договоры. Региональные международные договоры. Двусторонние международные договоры. /Пр/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 4.3	Л1.1Л2.1		
1.20	Изучение лекционного материала по конспекту лекций. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение индивидуальных заданий и др. /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 4.3	Л1.1Л2.1		
1.21	Понятие, содержание и особенности туристских формальностей /Тема/	2					

1.22	<p>Понятие и виды туристских формальностей. Международные договоры в области туристских формальностей. Манильская декларация по мировому туризму 1980 г. Гаагская декларация по туризму 1989 г. Декларация Всемирной конференции министров по туризму 1994 г. Глобальный этический кодекс туризма 1999 г. Конвенция Киото Совета таможенного сотрудничества (1973). Конвенция по содействию международному морскому транспорту международной морской организации (1965). Паспортные формальности. Документ, удостоверяющие личность при пересечении границы. Заграничный паспорт. Пересечение границы несовершеннолетними детьми. Срок выдачи заграничного паспорта. Дипломатический паспорт. Служебный паспорт. Паспорт моряка. Понятие визы. Виды виз. Переоформление визы. Срок оформления визы. Основания для получения визы. Визовая анкета. Отказ в выдаче визы. Ответственность туроператора в случае отказа в выдаче визы. Срок действия визы. Пересечение границы лицами без гражданства, беженцами. Безвизовые поездки туристских групп. Транзитный проезд без визы. Транзитная виза с правом на остановку. Шенгенское соглашение. Виды шенгенских виз. Контроль за наличием визы. Санитарно-эпидемиологические формальности. Рекомендации Всемирной Организации Здравоохранения. Инструктаж туристов, выезжающих в страны, неблагоприятные по эпидемиологической обстановке. Виды опасных болезней. Требования к свидетельству о прививках при поездке за границу. Международный сертификат с вакцинации. Эпидемиологический ежегодник. Карантин. Понятие валюты. Виды валютных ценностей. Ввоз и вывоз валюты и валютных ценностей. Льготы для физических лиц при перемещении товаров, не предназначенных для коммерческой деятельности. Таможенная декларация. Таможенный досмотр. Таможенная стоимость товара. Таможенная пошлина. Товары, перемещаемые отдельно в багаже. Ввоз и вывоз культурных ценностей. /Лек/</p>	2	5	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 4.3</p>	Л1.1Л2.1		
------	---	---	---	--	----------	--	--

1.23	Практическое занятие 6. Валютные формальности. Санитарно-эпидемиологические формальности. Паспортно-визовые формальности. /Пр/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 4.3	Л1.1Л2.1		
1.24	Изучение лекционного материала по конспекту лекций. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение индивидуальных заданий и др. /Ср/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 4.3	Л1.1Л2.1		
1.25	/ЗачётСОц/	2		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 4.3	Л1.1Л2.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Тест 1

Тестовые задания

1. Правовые основы туризма и гостиничного бизнеса – это...

- а. Совокупность правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения в сфере туризма и гостиничного бизнеса (Т и ГБ);
- б. Деятельность по правовому обучению и воспитанию сотрудников предприятий Т и ГБ;
- в. Юридическое сопровождение деятельности субъектов туризма и гостиничного сервиса;
- г. Снабжение туристских фирм, гостиниц и других средств размещения юридической литературой;
- д. Контроль за соответствием деятельности субъектов туризма и гостеприимства законодательством РФ;
- е. Защита клиентов гостиниц и турфирм от возможных нарушений их законных прав.

2. Какое из ниже перечисленных положений не входит в предмет «Правовых основ туризма и гостиничного бизнеса»?

- а. Регулирование профессиональной деятельности по гостиничному и туристскому обслуживанию клиентов;
- б. Регулирование движения транспорта в интересах гостиничного и туристского обслуживания клиентов;
- в. Регулирование предпринимательских отношений по реализации гостиничных и туристских услуг;
- г. Регулирование деятельности по созданию, реорганизации и ликвидации предприятий туризма и гостеприимства;
- д. Регулирование взаимоотношений между субъектами производства и потребления услуг туризма и гостеприимства;
- е. Регулирование государственного воздействия на участников туризма и гостиничного бизнеса.

3. Какие из перечисленных ниже социально-правовых норм не являются источниками «Правовых основ туризма и гостиничного бизнеса» в РФ?

- а. Федеральные нормативно-правовые акты;
- б. Нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- в. Региональные нормативно-правовые акты;
- г. Местные нормативно-правовые акты;
- д. Религиозные правила и нормы;
- е. Международные акты.

5. Что не входит в классификацию правовых источников, регулирующих туризм и гостиничный бизнес?

- а. Законодательные акты;

- б. Подзаконные акты;
- в. Морально-нравственные правила;
- г. Постановления высших судебных органов;
- д. Договоры и деловые обыкновения;
- е. Международные соглашения.

Тест 2

1. Какие из ниже перечисленных органов не осуществляют правовое регулирование туризма и гостиничного бизнеса?
- а. Министерства (культуры, здравоохранения и социального обеспечения, труда и социального развития, транспорта, общего и профессионального образования, МИД, МВД и т. д.);
 - б. Государственные комитеты (по делам молодёжи, по кинематографии, по поддержке и развитию малого предпринимательства, по стандартизации метрологии и сертификации, по физической культуре, туризму, таможенный и т. д.);
 - в. Федеральные службы (безопасности, по валютно-экспертному контролю, мониторингу окружающей среды, налоговая, миграционная и т. д.);
 - г. Федеральные комиссии (по недвижимому имуществу и оценке недвижимости, по рынку ценных бумаг и т. д.);
 - д. Российские агентства (по патентам и товарным знакам, по связям и информации и т. п.);
 - е. Средства массовой информации (радио, печать, телевидение и т. п.)
2. ФЗ РФ об основах туристской деятельности в РФ от 24.11.96г определяет туризм как...
- а. Туроператорскую и турагентскую деятельность по организации путешествий;
 - б. Временные выезды (путешествия) граждан с постоянного места жительства в лечебнооздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране или месте временного пребывания;
 - в. Посещение страны (места) временного пребывания с целью занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания;
 - г. Временные выезды (путешествия) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в страну (место) временного пребывания на срок от 24 часов до 1 года подряд;
 - д. Временные выезды в другую страну (место пребывания) на срок не менее трех ночевок;
 - е. Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта.
3. Какой из ниже перечисленных положений не соответствует принципам государственного регулирования туристской деятельности?
- а. Содействие туристской деятельности;
 - б. Постепенный переход на полное государственное обеспечение туризма;
 - в. Создание благоприятных условий для развития туристской деятельности;
 - г. Определение приоритетных направлений туристской деятельности;
 - д. Формирование представление о РФ как стране, благоприятной для туризма;
 - е. Поддержка и защита российских туристов, туроператоров, турагентов и их объединений.
4. Государственное регулирование туризма осуществляется следующими способами за исключением одного из ниже перечисленных пунктов:
- а. Определение приоритетных направлений, нормативно-правового регулирования и информационного обеспечения туризма;
 - б. Реализация туристских программ, продвижение туристского продукта на рынке и создание благоприятных условий для развития туризма;
 - в. Защита прав и интересов туристов, содействие правовому обеспечению туризма;
 - г. Развитие научных исследований, стандартизация и классификация в сфере туризма;
 - д. Установление государственных тарифов и расценок за оказание туристских услуг;
 - е. Оказание государственных услуг в сфере туризма и взаимодействие с иностранными государствами по вопросам туризма.
5. Турист имеет следующие права, за исключением одного пункта...
- а. На информацию о путешествии;
 - б. На свободу передвижения и доступ к туристским услугам;
 - в. На беспрепятственное и полное удовлетворение своих потребностей;
 - г. На личную безопасность, сохранность имущества и медицинскую помощь;
 - д. Возмещение убытков и компенсацию морального вреда;
 - е. Содействие органов власти места временного путешествия и доступ к средствам связи.

Тест 3

1. Турист обязан соблюдать следующие правила за исключением:
- а. Соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания;
 - б. Уважать социальное устройство, обычаи, традиции и религиозные верования в стране (месте) пребывания;
 - в. Принимать активное участие в политической жизни страны (места) пребывания;
 - г. Сохранять окружающую природную среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры;
 - д. Соблюдать правила въезда, пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания;
 - е. Соблюдать правила личной безопасности;

2. Гостиница – это...

- а. Имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для предоставления услуг;
- б. Место временного проживания;
- в. Помещение, предназначенное для отдыха (сна) туристов;
- г. Имущественный комплекс, предназначенный для временного проживания;
- д. Средство размещения путешественников;
- е. Здание или комплекс зданий, предназначенные для приема гостей.

3. Предпринимательство (бизнес) в туризме и гостеприимстве это...

- а. Коммерческая деятельность в сфере перепродажи товаров с целью получения прибыли;
- б. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность;
- в. Дело, которое приносит доход;
- г. Деятельность коммерческих юридических лиц по извлечению прибыли;
- д. Деятельность индивидуальных предпринимателей по получению прибыли;
- е. Комплекс мероприятий, проводимых одним или несколькими лицами в сфере туризма и гостеприимства для удовлетворения потребностей туристов и потребителей.

4. Какой из ниже перечисленных принципов не относится к сфере предпринимательской деятельности?

- а. Законности и экономической свободы;
- б. Многообразия, равенства и защиты всех форм собственности;
- в. Единого экономического пространства на территории РФ;
- г. Государственной гарантии в успехе предпринимательства;
- д. Баланса частных интересов предпринимателей и публичных интересов государства и общества;
- е. Систематического получения прибыли, поддержки добросовестной конкуренции и ограничения монополистической деятельности.

5. В соответствии с ФЗ РФ «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ» от 14.06.1995 к разряду субъектов малого предпринимательства относятся коммерческие организации, в уставном капитале которых доля инвестиций не превышает 25%, а численность работников в сфере туризма и гостиничного бизнеса не превышает:

- а. 30 человек; б. 50 человек;
- в. 60 человек; г. 100 человек;
- д. 150 человек; е. 200 человек.

Тест 5

1. Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии в течении со дня поступления заявления:

- а. Трех дней; б. 10 дней;
- в. 45 дней; г. Одного месяца;
- д. Трёх месяцев; е. Одного года.

2. Лицензирующими органами являются Федеральные органы исполнительной власти и соответствующие органы субъектов РФ:

- а. Министерство Внутренних Дел;
- б. Федеральная Служба Безопасности;
- в. Федеральная Налоговая Служба; г. Федеральная таможенная служба;
- д. Федеральная миграционная служба;
- е. По профилю соответствующему заявленному виду деятельности соискателем лицензии.

3. Какие виды деятельности, связанные с туризмом утратили необходимость проходить государственное лицензирование с 1 января 2007 года:

- а. Производство работ по обеспечению пожарной безопасности;
- б. Туроператорская и турагентская деятельность;
- в. Перевозка пассажиров всеми видами транспорта;
- г. Транспортировка грузов всеми видами транспорта;
- д. Деятельности по организации азартных игр;
- е. Деятельность по трудоустройству граждан РФ за рубежом.

4. В соответствии с ФЗ РФ «о техническом регулировании» от 27.12.2002 г. целями стандартизации является достижение следующих целей (за исключением одного пункта):

- а. Безопасность продукции, работ, услуг для потребителя;
- б. Совместимость и взаимозаменяемость продукции, работ и услуг;
- в. Качества продукции, работ и услуг;
- г. Снижение прибыли при производстве товаров, работ и услуг;
- д. Единства измерений и экономии ресурсов; е. Надежность хозяйственных объектов и обороноспособность.

5. Органом стандартизации в РФ является:

- а. Федеральная служба по техническому регулированию и метрологии;
 - б. Федеральная служба по сертификации;
 - в. Федеральная служба контроля;
 - г. Федеральная служба надзора;
 - д. Государственный комитет по статистике;
 - е. Министерство науки и технологий.
6. Процедура добровольной сертификации включает в себя следующие пункты (за исключением одного):
- а. Подача заявления на сертификацию;
 - б. Рассмотрение заявки и принятие решений о выборе подходящей схемы сертификации;
 - в. Проведение проверок и анализ документов;
 - г. Согласование решения о выдаче сертификата с руководителем органа местного самоуправления;
 - д. Выдача сертификата;
 - е. Заключение договора на инспекционный контроль и его реализацию.

Тест 6

1. Получение статуса «малого предпринимателя» при его регистрации дает право на определённые льготы, кроме одного из перечисленных ниже:
- а. Упрощённый порядок регистрации, лицензирования и сертификации;
 - б. Получение льгот на использование государственных ресурсов (финансовые, материальные, технические, кадровые, информационные и др.);
 - в. Упрощённый порядок подготовки и предоставления статистической и бухгалтерской отчетности;
 - г. Беспроцентная торговля с заграничными партнерами;
 - д. Льготы при уплате налогов; е. Поддержка во внешнеэкономической деятельности.
2. Какой орган исполнительной власти РФ осуществляет регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц?
- а. Министерство юстиции РФ;
 - б. Министерство внутренних дел РФ;
 - в. Министерство труда и социального развития РФ;
 - г. Министерство РФ по налогам и сборам – ФНС;
 - д. Соответствующее министерство РФ, курирующее деятельность конкретного ИП или ЮЛ;
 - е. Союз предпринимателей России.
3. Что не входит в перечень документов, необходимых для регистрации ЮЛ?
- а. Заявление о гос. регистрации;
 - б. Решение о создании ЮЛ;
 - в. Учредительные документы ЮЛ;
 - г. Сведения об имущественном положении учредителей;
 - д. Выписка из реестра иностранных ЮЛ – для иностранных ЮЛ;
 - е. Документ об уплате госпошлины.
4. Какой из ниже перечисленных пунктов не содержится в государственном реестре ЮЛ?
- а. Наименование, организационно-правовая форма, адрес, способ образования, сведения об учредителях, копии учредительных документов;
 - б. Сведения о правопреемстве в случае реорганизации, дата регистрации изменений в учредительных документах ЮЛ и способы возможного прекращения деятельности ЮЛ;
 - в. Разрешение на регистрацию, выданное органом местного самоуправления;
 - г. Размер уставного капитала (складского капитала, уставного фонда, паевых взносов);
 - д. ФИО и должность лица, имеющего право действовать от имени ЮЛ без доверенности, его паспортные данные и ИНН;
 - е. Сведения о лицензиях, полученных ЮЛ.
5. Какие документы не требуются для регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в Налоговой службе?
- а. Заявление;
 - б. Копия паспорта;
 - в. Документ об уплате регистрационного сбора;
 - г. Идентификационный номер налогоплательщика;
 - д. Сведения о лицензиях;
 - е. Сведения о судимости заявителя.
6. Сертификация – это...
- а. Совокупность правил выполнения работ по сертификации;
 - б. Совокупность правил функционирования системы сертификации в целом;
 - в. Официальное признание органом по аккредитации компетентности в оценке соответствия качества;
 - г. Форма подтверждения соответствия определенных объектов требованиям технических регламентов, стандартов или условиям договоров, осуществляемая национальным органом по сертификации;
 - д. Прямое или косвенное соблюдение требований, предъявляемых к объекту;

е. Документальное удостоверение соответствия продукции требованиям технических регламентов, стандартов или условиям договора.

Тест 7

1. Какие из ниже перечисленных сведений об индивидуальном предпринимателе не содержатся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей?

- а. ФИО, пол, дата, место рождения, гражданство, место жительства (постоянная регистрация по месту жительства);
- б. Сведения о национальной принадлежности индивидуального предпринимателя;
- в. Паспортные данные (вид и данные документа, удостоверяющего личность иностранца или апатрида, а также вид, данные и срок действия документа, дающего ему право проживать в РФ);
- г. Дата регистрации ИП и данные документа, подтверждающего факт внесения в государственный реестр записи о государственной регистрации;
- д. Дата и способ прекращения деятельности ИП; е. Сведения о лицензиях.

2. ФЗ РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001 определяет лицензирование как...

- а. Мероприятия, связанные с предоставлением лицензий, переоформлением документов, подтверждающих наличие лицензий, приостановлением действия лицензий, возобновлением или прекращением действия лицензий, аннулированием лицензий, контролем за соблюдением лицензионных требований и условий, ведением реестров лицензий и предоставлением сведений из реестров и иной информации о лицензировании;
- б. Вид деятельности, на осуществление которого на территории РФ требуется получение лицензии в соответствии с Законом;
- в. Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом ЮЛ или ИП;
- г. Совокупность установленных положениями о лицензировании конкретных видов деятельности, требований и условий, выполнение которых лицензиатом обязательно при осуществлении лицензируемого вида деятельности;
- д. Осуществление официального разрешения на определённый вид деятельности;
- е. Составление совокупности данных о предоставлении лицензий, переоформлении документов, подтверждающих наличие лицензий, приостановлении действия лицензий и об аннулировании лицензий.

3. К лицензируемым видам деятельности относятся те виды деятельности, осуществление которых может повлечь за собой нанесение ущерба следующим объектам, кроме одного...

- а. Правам и законным интересам граждан;
- б. Здоровью граждан;
- в. Обороне государства;
- г. Финансовому состоянию предпринимателей;
- д. Безопасности государств;
- е. Культурному наследию народов РФ.

4. На какой срок выдаётся лицензия?

- а. На три года; б. На пять лет;
- в. На семь лет; г. Бессрочно;
- д. Не менее чем на пять лет, а по отдельным видам деятельности бессрочно;
- е. Пожизненно

5. Для получения лицензии соискатель предоставляет в лицензирующий орган следующие документы (за исключением одного из перечисленных пунктов):

- а. Заявление о предоставлении лицензии: -для ЮЛ: полное, сокращенное и фирменное наименование. Организационно-правовая форма, место нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер и данные документа, подтверждающего факт внесения в Единый гос. реестр ЮЛ; -для ИП: ФИО, место жительства, адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности, данные документа, удостоверяющего личность, государственный регистрационный номер и данные документа, подтверждающего факт внесения в Единый гос. реестр ИП;
- б. Разрешение Федерального органа исполнительной власти;
- в. ИНН и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговый орган;
- г. Лицензируемый вид деятельности;
- д. Копии учредительных документов, подтверждение уплаты гос. пошлины;
- е. Копии документов, подтверждающих возможность выполнения лицензионных требований.
- 6. В РФ действуют следующие стандарты и классификаторы (кроме одного):
 - а. Национальные стандарты;
 - б. Двухсторонние международные стандарты;
 - в. Международные стандарты;
 - г. Правила и рекомендации по стандартизации;
 - д. Общероссийские классификаторы;
 - е. Стандарты отраслей и организаций.

Вопросы для подготовки к дифференцированный зачету

- 1. Перечислите и охарактеризуйте правовые акты регулирующие туристскую деятельность в Российской Федерации.
- 2. Охарактеризуйте правовые акты, регулирующие деятельность в сфере международного туризма.

3. Какие известны региональные нормативные акты по вопросам туризма и дайте им характеристику.
4. Разъясните порядок создания и регистрации туристских фирм.
5. Перечислите лицензионные виды деятельности в сфере туризма.
6. Дайте понятие туристского продукта и охарактеризуйте состав туристских услуг.
7. Каков порядок разрешения таможенных и визовых формальностей.
8. Каким нормативным актом осуществляется сертификация и стандартизация туристских услуг в Российской Федерации (изложить кратко содержание акта).
9. Как осуществляется законодательное регулирование деятельности туроператоров и турагентов.
10. Заключение договоров о возмездном предоставлении услуг.
11. Правовое регулирование транспортных услуг в сфере туризма.
12. Порядок предъявления претензий и объяснений действий лиц, ответственных за перевозку и обслуживание туристов.
13. Правовое регулирование перемещения через таможенную границу Российской Федерации товаров и физических лиц.
14. Порядок оформления въездных и выездных виз.
15. Оформление и порядок выдачи загранпаспортов.
16. Ответственность за нарушение таможенных правил и сроки обжалования, действительно нарушающие права туристов.
17. Ответственность туристов за нарушение правил безопасности и условий контракта.
18. Виды страхования туриста. Права и обязанности сторон по договору страхования
19. Порядок оформления и заполнения туристских путевок.
20. Охарактеризуйте порядок исчисления и сроки уплаты налогов с различных видов туристского бизнеса.
21. Укажите порядок денежных переводов за границу и способы получения валюты за рубежом во время международных туров.
22. Перечислите формы оказания правовых и консультационных услуг населению в области туризма.
23. Поясните порядок подачи туристами исковых заявлений о возмещении причиненного им имущественного вреда, а также вреда, причиненного здоровью.
24. Назовите и охарактеризуйте международные конвенции, регулирующие перемещение туристов по всему миру.
25. Охарактеризуйте правовые формы сотрудничества и партнерства по вопросам туризма между странами СНГ
26. Охарактеризуйте правовые формы сотрудничества и партнерства по вопросам туризма между странами Европейского Союза
27. Назовите и охарактеризуйте международные конвенции, регулирующие перемещение туристов по всему миру.
28. Укажите порядок подачи туристами исковых заявлений о возмещении причиненного им имущественного вреда, а также вреда, причиненного здоровью.

5.2. Темы письменных работ

1. Правовая основа единства туризма национального и международного.
2. Правовая основа единства комплексной услуги " международном туризме: туристской, гостиничной, экскурсионной.
3. Формы и методы государственного и правового регулирования международного туризма в РФ.
4. Формы и методы государственного и правового регулирования международного туризма в субъектах Федерации РФ.
5. Формы и методы государственного и правового регулирования международного туризма в восточноевропейских государствах.
6. Формы и методы государственного и правового регулирования международного туризма в государствах Западной Европы.
7. Формы и методы государственного и правового регулирования международного туризма в странах СНГ.
8. Формы и методы государственного и правового регулирования международного туризма в государствах Шенгенского соглашения.
9. Правовые аспекты деятельности туристских общественных международных и национальных (российских) организаций (союзов, ассоциаций, обществ и т.п.).
10. Характеристика организационно-управленческой структуры туризма в государствах облегченного визового режима.
11. Правовые нормы в индустрии гостеприимства европейских государств.
12. Правовые аспекты туризма в США.
13. Правовые аспекты туризма в странах юго-восточной Азии.
14. Правовое обеспечение туризма в Балканских государствах.
15. Система правовых актов РФ по индустрии гостеприимства и регламентация международного туризма.
16. Экономические и административные механизмы регулирования международного туризма.
17. Управление туризмом на межгосударственном уровне; правовые аспекты.
18. Правовые особенности лицензирования международной туристской деятельности.
19. Общность и различие лицензирования видов международной деятельности предприятия-туроператора и предприятия-турагента; правовые аспекты.
20. Правовые особенности сертификации продукции (услуг) предприятия международного туризма.
21. Валютное право и валютный контроль в международной туристской практике.
22. Таможенное право и таможенный контроль в международной туристской практике.
23. Правовые аспекты визовых туристских формальностей за рубежом.
24. Правовые аспекты паспортно-визовых туристских формальностей за рубежом.
25. Правовые аспекты иммиграционных формальностей в международном туризме.
26. Правовые аспекты общих санитарно-медицинских формальностей в международном туризме.
27. Международное право и правовой статус иностранного туриста в РФ.
28. Международное право и правовой статус российского туриста за рубежом.
29. Правовые основы сертификации безопасности продукции (услуг) предприятия международного туризма.
30. Страхование имущества российского туриста на период пребывания за рубежом; правовые аспекты.

5.3. Фонд оценочных средств

Тема 1

Правовые основы лицензирования, стандартизации и сертификации туристской деятельности

Вопросы для собеседования.

1. Понятие лицензии. Лицензионные требования, условия выдачи лицензии и ее содержание. Территория, срок действия лицензии. Лицензирующие органы. Порядок получения лицензии. Основания для отказа в выдаче лицензии. Лицензионный контроль. Приостановления действия лицензий. Аннулирование лицензий и потеря лицензией юридической силы. Правовые основы лицензирования, стандартизации и сертификации туристской деятельности. Стандартизация и классификация средств временного размещения. Понятие стандартизации. Цели, задачи и принципы стандартизации. Органы, осуществляющие стандартизацию. Виды стандартизации. Понятие стандарта. Виды стандартов. Стандарты в сфере социально-культурного сервиса и туризма.

2. Подтверждение соответствия, понятие, виды. Цели подтверждения соответствия. Добровольное подтверждение соответствия. Формы обязательного подтверждения соответствия. Декларирование соответствия. Обязательная сертификация. Системы сертификации. Знак соответствия. Сертификат соответствия.

3. Классификация объектов туристской индустрии, понятие и виды.

4. Цели классификации. Порядок осуществления классификации.

5. Туристские ресурсы. Туристско-рекреационные особые экономические зоны. Понятие, перечень. Цели создания. Правовой режим.

Задания для самостоятельной работы.

1. Правовые основы лицензирования, стандартизации и сертификации туристской деятельности.

2. Стандартизация в сфере туризма

3. Обязательная сертификация

Тема 2

Правовые аспекты учреждения турпредприятий

Вопросы для собеседования.

1. Понятие и субъекты индивидуального предпринимательства. Юридические лица, понятие и виды. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

2. Общества с ограниченной ответственностью. Понятие общества с ограниченной ответственностью, его правовой статус.

Учредительные документы общества с ограниченной ответственностью. Участники общества с ограниченной ответственностью, их права и обязанности. Исключение и выход участников из общества. Уставный капитал общества.

Порядок распределения прибыли. Органы управления и контроля. Порядок реорганизации и ликвидации общества.

3. Акционерные общества. Понятие, виды акционерных обществ. Учредительные документы общества, внесение изменений и дополнений. Реорганизация и ликвидация акционерных обществ. Уставный капитал и акции общества. Виды акций.

Размещенные и объявленные акции общества. Акционеры. Дивиденды. Реестр акционеров общества. Органы управления и контроля.

4. Регистрация туроператоров. Единый федеральный реестр туроператоров. Финансовое обеспечение туроператоров и турагентов. Некоммерческие объединения туроператоров и турагентов.

Задания для самостоятельной работы.

1. Правовой статус турагента

2. Правовой статус туриста

3. Защита прав потребителей при оказании туристских услуг

Тема 3

Гражданско-правовое регулирование туристской деятельности

Вопросы для собеседования.

1. Понятие договора. Содержание договора. Существенные условия договора. Момент заключения договора. Классификации договоров. Форма договора.

2. Стадии заключения договора. Оферта. Акцепт. Вызов на оферту. Публичная оферта. Основания изменения или расторжения договора. Односторонний отказ от договора. Расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств. Виды договоров в сфере туризма и туристской деятельности. Договор на туристское обслуживание (реализации туристского продукта).

3. Предмет договора. Понятие туристского продукта. Формирование туристского продукта.

4. Стороны договора. Существенные условия договора реализации туристского продукта.

5. Форма договора реализации туристского продукта. Приложения к договору. Лист бронирования. Туристская путевка.

Анкета туриста. Памятка туриста. Информация о правилах въезда в страну и пребывании там.

6. Договоры между туроператором и турагентом. Агентский договор. Договор поручения. Договор комиссии. Правовые основы формирования и продвижения туристского продукта.

Задания для самостоятельной работы.

1. Гражданско-правовые способы защиты прав туристов

2. Расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.

3. Правовые основы формирования и продвижения туристского продукта.

Тема 4

Правовое регулирование договорных отношений туроператора с турагентом и страховой компанией

Вопросы для собеседования.

1. Понятие потребителя. Источники правового регулирования отношений по защите прав потребителей. Федеральный закон «О защите прав потребителей». Право потребителя на качество услуги. Право на безопасность услуги. Право на информацию об услуге. Право на свободный выбор услуг. Право на возмещение вреда при оказании услуг. Право на защиту нарушенных прав потребителя. Организации по защите прав потребителей.

2. Понятие туриста как потребителя туристских услуг, виды туристов. Понятие путешественника, посетителя. Виды посетителей. Отличия туриста от экскурсанта. Международная конвенция ООН о контракте на путешествие.

3. Права туристов. Обязанности туристов. Глобальный этический кодекс туризма. Защита прав туриста. Объединения туристов.

4. Страхование туристов. Понятие, виды страхования. Формы страхования. Страховой риск и страховой случай. Договор страхования. Стороны договора страхования. Существенные условия договора страхования. Условия освобождения страховщика от выплаты страховой суммы. Особенности страхования туристов.

5. Безопасность туристов. Обеспечение личной безопасности и сохранности имущества. Риск. Факторы риска в туризме. Способы уменьшения уровня риска. Информирование об угрозе безопасности в месте временного пребывания.

Задания для самостоятельной работы.

1. Договор возмездного оказания услуг
2. Договор реализации туристского продукта
3. Договор страхования предпринимательского риска туроператора (финансовое обеспечение туроператоров)

Тема 5

Международное

правовое регулирование туристской деятельности: классификация нормативных правовых актов

Вопросы для собеседования.

1. Международно-правовое регулирование туризма и туристской деятельности.
2. Международные организации. Организация Объединенных Наций (ООН). Всемирная туристская организация (ЮНВТО). Всемирная организация здравоохранения. Некоммерческие организации в сфере туризма. Неправительственные международные организации. Международные региональные туристские организации. Сотрудничество в сфере туризма между странами СНГ.
3. Международные договоры в сфере туризма и туристской деятельности. Универсальные международные договоры.
4. Региональные международные договоры. Двусторонние международные договоры.

Задания для самостоятельной работы.

1. Международные туристские организации
2. Международные договоры в сфере туризма и туристской деятельности. 3. Универсальные международные договоры.
4. Региональные международные договоры.
5. Двусторонние международные договоры.

Тема 6

Понятие, содержание и особенности туристских формальностей

Вопросы для собеседования.

1. Понятие и виды туристских формальностей. Международные договоры в области туристских формальностей. Манильская декларация по мировому туризму 1980 г. Гагская декларация по туризму 1989 г. Декларация Всемирной конференции министров по туризму 1994 г. Глобальный этический кодекс туризма 1999 г. Конвенция Киото Совета таможенного сотрудничества (1973). Конвенция по содействию международному морскому транспорту международной морской организации (1965).
2. Паспортные формальности. Документ, удостоверяющие личность при пересечении границы. Заграничный паспорт. Пересечение границы несовершеннолетними детьми. Срок выдачи заграничного паспорта. Дипломатический паспорт. Служебный паспорт. Паспорт моряка.
3. Понятие визы. Виды виз. Переоформление визы. Срок оформления визы. Основания для получения визы. Визовая анкета. Отказ в выдаче визы. Ответственность туроператора в случае отказа в выдаче визы. Срок действия визы. Пересечение границы лицами без гражданства, беженцами. Безвизовые поездки туристских групп. Транзитный проезд без визы. Транзитная виза с правом на остановку. Шенгенское соглашение. Виды шенгенских виз. Контроль за наличием визы.
4. Санитарно-эпидемиологические формальности. Рекомендации Всемирной Организации Здравоохранения. Инструктаж туристов, выезжающих в страны, неблагоприятные по эпидемиологической обстановке. Виды опасных болезней. Требования к свидетельству о прививках при поездке за границу. Международный сертификат с вакцинации. Эпидемиологический ежегодник. Карантин.
5. Понятие валюты. Виды валютных ценностей. Ввоз и вывоз валюты и валютных ценностей.
6. Льготы для физических лиц при перемещении товаров, не предназначенных для коммерческой деятельности. Таможенная декларация. Таможенный досмотр. Таможенная стоимость товара. Таможенная пошлина. Товары, перемещаемые отдельно в багаже. Ввоз и вывоз культурных ценностей.

Задания для самостоятельной работы.

1. Валютные формальности
2. Санитарно-эпидемиологические формальности
3. Паспортно-визовые формальности

5.4. Перечень видов оценочных средств

опрос,
оценка решения тестовых заданий,
результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы,
дифференцированный зачет.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л1.1	Кудреватых А. С.	Правовое регулирование в туризме: учебное пособие	Москва: Университетская книга, 2018		
6.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л2.1	Давыдова Н. Ю.	Правовое обеспечение сервиса и туризма: практикум	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства					
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем					
6.3.2.1	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс				
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант»				
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
23 в	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 26 шт., стул – 51 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	